

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
KOVANCILAR MESLEK
YÜKSEKOKULU

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

ELAĞİĞ – 2025

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	III
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.	1
I- GENEL BİLGİLER.	17
A- Misyon ve Vizyon.	17
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.	17
C- İdareye İlişkin Bilgiler.	18
1- Fiziksel Yapı.	18
2- Teşkilat Yapısı.	21
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.	22
4- İnsan Kaynakları.	23
5- Sunulan Hizmetler.	24
6- Eğitim Öğretim.	25
7- İdari Hizmetler.	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER.	27
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.	27
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.	29
A- Mali Bilgiler	29
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	29
2- Mali Denetim Sonuçları	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.	30
A- Üstünlükler	30
B- Zayıflıklar.	30
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.	31
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.	32

ÖNSÖZ

Ülkelerin gelişmesinde bilimsel ve teknolojik yeniliklerin takip edilmesi ve bunlara ayak uydurulması, eğitim ve öğretim kurumlarının çağdaşlaştırılması, kişilere faydalı işler yapma alışkanlıklarının kazandırılması ve onların üretken, üretici olmalarının sağlanması ileri düzeyde araştırma faaliyetlerinde bulunulması Üniversitelerin önemli görevleri arasında yer alır.

Meslek Yüksekokulumuzun temel amacı; Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, ülkesi ve milleti ile bölünmez bir bütün olan üniter devlet yapısının vazgeçilmezliği anlayışına sahip, milletimizin, milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerine saygılı, yeni fikirlere açık, hür ve bilimsel düşünce sahibi, çalışkan, kendisi ve çevresi ile barışık ve hukukun üstünlüğüne inanmış, geçmişini ve bu gününü doğru yorumlayan ve geleceğini buna göre planlanmasını bilen, sevgi saygı ve hoşgörü anlayışına sahip nitelikli, bilgili genç teknik elemanlar yetiştirmektedir.

2010 yılında kurulan, aynı yıl eğitim ve öğretime başlayan Meslek Yüksekokulumuz, hedeflerini belirlerken mezun edeceği öğrencilerin Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, onu benimsemiş ve ülkü edinmiş, kültürlü birer teknik eleman olmalarını temel hedef olarak görmektedir. Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz, sanayi, sağlık, eğitim vs. gibi her türlü sektörde hizmet verecekleri dikkate alınarak eğitim programlarımız, yeni teknolojik gelişmeler doğrultusunda, pratik çalışma ve uygulamaya yönelik olarak düzenlenmiştir.

Eğitim öğretime başladığımız tarihten itibaren Meslek Yüksekokulumuzdan yardım ve desteklerini esirgemeyen Üniversitemiz Rektörlüğü'ne, tüm Meslek Yüksekokul öğretim elemanlarımız ve idari personelimiz adına teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Doç. Dr. Muhammed ZİNCİRLİ

Müdür

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fırat Üniversitesi Kovancılar Meslek Yüksekokulu Yüksek Öğretim Kurulu'nun 22.06.2010 tarih ve 3041-020955 sayılı kararıyla Kovancılar İlçesinde kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü-Bilgisayar Programcılığı Programına ve Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programına 2010 - ÖSYS merkezi yerleştirmesiyle 70 öğrenci alarak, 2010-2011 Öğretim yılına Kovancılar İlçesi Fatih İlköğretim Okulu binasının mevcut kapasitesinden yararlanılarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

2010-2011 Eğitim öğretim yılında Okul binası yapımı için arsa temin çalışması yapılmış, Kovancılar Kaymakamlığı ve Kovancılar Belediyesi'nin de desteği ile 78000 m²'si okul arsası 16.000 m²'si Yurt yapımı için olmak üzere toplam 94.000 m² arsa tahsis Fırat Üniversitesi Kovancılar Meslek Yüksekokulu adına yapılmıştır. Bu arsa üzerinde Rektörlüğümüzce 6450 m² kapalı alanı bulunan 18 derslikli ve 1500 öğrenci kapasiteli bir bina kısa zamanda yapılmış olup; 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminde yeni binada eğitim verilmeye başlanmıştır.

Fırat Üniversitesi Kovancılar Meslek Yüksekokulu 08:00-17:00 saatleri arasında Kovancılar ilçesi TOKİ yerleşkesindeki binasında eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.



Dünya Standartlarına uygun teknik ara eleman yetiştirmeyi ilke edinen Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci sayısı açılacak olan yeni programlarla 1500 civarında olması hedeflenmektedir. Öğretim süresi 4 yarıyıl (toplam 2 yıl) olan Meslek Yüksekokulumuz programlarına YKS puanına göre öğrenci alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda modern eğitimin tüm imkânları kullanılarak, öğrencilerimize ulusal ve uluslararası alanda diğer üniversitelerle rekabet edecek seviyede eğitim vermeye çalışmaktayız. Meslek Yüksekokulumuz mezunları gerek kamu sektöründe gerekse de özel sektörde meslek elemanı olarak istihdam edilebilecektir.

Kovancılar Meslek Yüksekokulu;

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İşletme Programı,

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı,

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Bilgisayar Programcılığı Programı,

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / İlk ve Acil Yardım Programı,

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Optisyonluk Programı,

Eczane Hizmetleri Bölümü / Eczane Hizmetleri Programı,

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü / Evde Hasta Bakımı Programı

Olmak üzere 5 Bölüm 7 Program olarak eğitim-öğretimini 766 öğrencisi ile sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzla ilgili problemler akademik ve idari personelin özverili çalışmaları, Fırat Üniversitesi Rektörlüğü'nün destekleri ile aşılmakta olup Meslek Yüksekokulumuzun hızla büyümesi için gayret sarf edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Eğitim Öğretim faaliyetleri dışında gerçekleştirilen etkinlikler ise aşağıdaki şekilde sıralanmaktadır.

1-RESMÎ KUTLAMALAR

1.1- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramlarında Kovancılar ilçesinde yapılan resmi törenlerde Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Üniversitemizi temsil etmiştir.

2-SOSYAL AKTİVİTELER

2.1- Öğrencilerimiz Meslek Yüksekokulumuz kampüs alanı içerisinde bulunan çok amaçlı spor sahasında spor faaliyetlerini yapmakla beraber ayrıca öğrencilerimiz sosyal aktivitelerini Kovancılar Kaymakamlığına bağlı spor salonunda yapmaktalar. Meslek Yüksekokulumuzun 500 metre aşağısında gençlik merkezinin hizmetlerinden de yararlanabilmektedirler.



2.2 Rektörümüz Prof. Dr. Fahrettin Göktaş ve Sorumlu Rektör Yardımcımız Prof. Dr. İrfan Kaygusuz'un okulumuzda düzenlenen sportif faaliyetlerde başarılı olan öğrencilerimize ödülleri verdiler.



2.3- Meslek Yüksekokulumuzda Programlar Arası Voleybol Turnuvası 13 Kasım 2024 - 20 Aralık 2024 tarihleri arasında yapıldı.



2.4- Meslek Yüksekokulumuzda ikincisi düzenlenen Programlar Arası Futbol Turnuvası 13 Kasım 2024 - 10 Aralık 2024 tarihleri arasında yapıldı.



2.5-Meslek yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren "Tibbi Hizmetler ve Teknikler Öğrenci Topluluğu" Danışman öğretim elemanı Öğr.Gör. Mehmet Ali ÇİÇEK nezaretinde Elazığ Atatürk Spor Kompleksi yerleşkesinde yer alan Gençlik Merkezini ziyaret etti.



2.6-11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler ğrenci Topluluğu nclęnde "Geleceęe Nefes, İnsanlığa Nefes" Sloganı ile İlçe Kaymakamı Mustafa DİLEKLİ, İlçe Belediye Başkanı Vahap GÖK, Okul Müdürümüz Doç. Dr. Muhammed ZİNCİRLİ ve İlçe Protokolü okulumuz öğrencileri ve vatandaşların katılımı ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz Kampüs alanına fidan dikimi yapıldı.



2.7-Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Emirhan YETİŞ tarafından; 09.10.2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz Konferas Salonun'da öğrencilerine yönelik **"Tübitak 2209-A/B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı"** kapsamında proje yazma ve bilgilendirme eğitimi verildi.



2.8-Fırat Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Kovancılar MYO işbirliğiyle 15 Mayıs 2024 tarihinde "Kariyer Zirvesi" etkinliği düzenlendi. Etkinliğe Kovancılar Kaymakamı Sn. Mustafa DİLEKLİ, Palu Kaymakamı Sn. Hulusi TEKE, Kovancılar Belediye Başkanı Sn. Vahap GÖK ve Rektör Yardımcımız Sn. Prof. Dr. Soner ÖZGEN katıldı. Etkinlikte kariyer planlamaları ve yerel yönetimler ile üniversite arasındaki iş birliğinin güçlendirilmesi konuları ele alındı.



2.9-Türkiye Kızılay Derneği Kan Hizmetleri Genel Müdürlüğü Güney Batı Anadolu Bölge Kan Merkezi Müdürlüğü'nün, "Kan Bağışı Kampanyası" kapsamında okulumuzda Kan Bağışı Etkinliği 19.11.2024 Salı günü gerçekleştirildi.



2.10- Okulumuz bünyesinde faaliyet gösteren "Tibbi Hizmetler ve Teknikler Öğrenci Topluluğu" Okulumuza yeni başlayan öğrenciler için "Hoş Geldiniz Konseri" Düzenledi.



2.11- Meslek Yüksekokulumuzda 2023-2024 eğitim-öğretim yılında mezuniyet töreni yapıldı.



2.12- 22 Aralık Dünya Paramedikler Günü dolayısıyla İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerimiz Elazığ 112 Acil Çağrı Merkezi'ni ziyaret ettiler. Merkez ve işleyişi hakkında bilgi aldılar.



2.13- Üniversitemiz Senatosu, okulumuzda toplandı. Toplantıya Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Mahmut DOĞRU, Prof. Dr. İrfan KAYGUSUZ ve Prof. Dr. Mehmet YILMAZ ile Genel Sekreter Prof. Dr. Sinan AKPINAR katıldı. Toplantı Akabinde senato üyeleri Meslek Yüksekokul Müdürümüz Doç. Dr. Muhammed ZİNCİRLİ'nin ev sahipliğinde Ekinözü Köyü'ndeki tarihi alanları ziyaret etti.



2024-2025 eğitim öğretim yılı başlamasıyla, İlçemizde YURTKUR'a ait öğrenci yurdunun olmaması nedeniyle, öğrencilerimize barınma yerleri konusunda yardımcı olunmuştur. Öğrencilerimiz Elazığ merkez KYK öğrenci yurtlarında barına bilmekteler ayrıca ilçede barınmak isteyen öğrencilerimizin barınma sorunlarının çözümü için apart ev sahipleri ile görüşülüp fiyat indirimine gidilmiştir. Öğrencilerin öğle yemeği ihtiyacı, Üniversitemiz merkez dışı birimlerinin yemek ihalesini alan şirket vermektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında Müdürlüğümüzde kadrolu 21 Öğretim Görevlisi ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmüştür.

Meslek Yüksekokulumuzla ilgili sorunlarımız Fırat Üniversitesi Rektörlüğümüzün destek ve himayelerinde akademik ve idari personelin özverili çalışmaları ile aşılmakta olup, Üniversitemiz Rektörlüğü'ne, tüm Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları ve idari personeli adına teşekkür etmeyi bir borç bilirim. Saygılarımla.

Doç. Dr. Muhammed ZİNCİRLİ
Müdür

BİRİM FAALİYET RAPORU

I.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Fırat Üniversitesi Kovancılar Meslek Yüksekokulu; Atatürk'ün İlke ve İnkılâplarına bağlı ve onları özümsemiş, çağdaş bilgi ile donanmış, bilgi çağıının gerektirdiği kültürel birikime, iletişim becerisine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen, problem çözme yetisinde olan ekip çalışma ruhuna sahip, liderlik yapabilecek vasıfta bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşmayı, kültürel ve sanatsal değerler yaratmasına yönelik hizmet etmeyi ve toplumla bütünleşerek bu görevlerini evrensel standartlarda kalite yönetimi ile yürütmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

Kovancılar Meslek Yüksekokulu; iş dünyasının talep ettiği ara eleman ihtiyacını sağlamak üzere sürekli gelişen, değişen koşullara uyum sağlayacak, teknik ve mesleki beceri tabanına sahip, tekniker ve meslek elemanları yetiştirmektedir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kovancılar Meslek Yüksekokulunun Kuruluş Mevzuatı

Fırat Üniversitesi Kovancılar Meslek Yüksekokulu Yüksek Öğretim Kurulu'nun 22.06.2010 tarih ve 3041-020955 sayılı kararıyla Kovancılar İlçesinde kurulmuştur. TOKİ Mahallesi Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı Konutları yerleşkesindeki binasında eğitim-öğretime devam etmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Görevler

- ÖSYM ile Kovancılar Meslek Yüksekokulu'na yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarını yapmak.
- Her eğitim-öğretim yarıyılı başında ders kaydı ile ilgili danışman onaylarını yapmak.
- Ders programı taslağını ve içeriğini hazırlayıp, uygulamak.
- Değişik öğrenim yöntemlerine duyulan gereksinimleri tespit ederek, Meslek Yüksekokul bünyesinde uygulamak.
- Öğrencilerin başarı düzeylerini gözlemleyerek (sınav vs.) eksiklikleri gidermek.
- Programları periyodik olarak gözden geçirerek, güncellemek.
- Akademik ve İdari personelin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim planlayarak, uygulamak.
- Eğitim-öğretim için gerekli mevcut programı yürütebilecek fiziksel alan (derslik, atölye, laboratuvar vs.) ve donanımları sağlamak.
- İhtiyaç duyulan Akademik ve İdari kadroların temini için gerekli işlemleri yapmak.
- Kovancılar Meslek Yüksekokuluna ait taşınır ve taşınmaz malların kayıtlarını tutmak.
- Kovancılar Meslek Yüksekokulu dahilinde güvenlik önlemlerini almak.
- Kovancılar Meslek Yüksekokulunun idari faaliyetlerini yürütmek.

Yetkiler

- Eğitim-Öğretim, Akademik ve İdari işlerle ilgili durumlarda Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunu ve Yüksekokul Kurulunu toplamak, alınan kurul kararlarını Rektörlük makamına arz etmek.
- Kovancılar Meslek Yüksekokulunun Eğitim-Öğretim, Akademik ve İdari faaliyetlerini yürütmek.
- Kovancılar Meslek Yüksekokulunun harcama ve finans programlarını uygulamak.

Sorumluluklar

- Öğrencinin Kovancılar Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptırmısından mezun olmasına kadar geçen sürede her türlü işlemlerini kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütmek.
- Eğitimin toplumsal niteliğinin öne çıkarılmasını ilke edinerek üretim süreci ile iç içe geçen bir eğitim anlayışını yaşama geçirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Sınıf	12					
Bilgisayar Lab.	2					
İlk ve Acil Yardım Lab.	2					
Eczane Hizmetleri Lab.	1					
Optisyenlik Laboratuvarı	1					
Evde Hasta Bakımı Lab.	1					
Toplam	19					

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 Adet

Kantin Alanı : 37 m²

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı : 1 Adet

Öğrenci Yemekhane Alanı : 315 m²

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : 300 Kişi

Personel Yemekhane Sayısı : -

Personel Yemekhane Alanı : -

Personel Yemekhane Kapasitesi : -

1.2.3.Spor Tesisleri

Açık Spor Tesisleri Sayısı : -

Kovancılar Meslek Yüksekokulumuz kampüs alanında öğrencilerimizin kullanabileceği bir adet çok amaçlı açık alan sahamız bulunmaktadır.

1.2.4.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 1

Öğrenci Kulüpleri Alanı : -

Kovancılar Meslek Yüksekokulu'nun Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü öğrenci kulübümüz vardır. Öğrenci kulüplerinin kullanım alanları yoktur.

1.2- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	26	325	22
Toplam	26	325	22

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	18	352	6
Toplam	18	352	6

1.3.3- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 Adet

Ambar Alanı : 140 m²

1.4- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet

Arşiv Alanı : 17 m²

1.5- Laboratuvarlar

Bilgisayar Lab. Sayısı: 2 Adet

Bilgisayar Lab. Alanı: 86 m²

İlk ve Acil Yardım Lab. Sayısı: 2 Adet

İlk ve Acil Yardım Lab. Alanı: 86 m²

Eczane Hizmetleri Lab. Sayısı: 1 Adet

Eczane Hizmetleri Lab. Alanı: 86 m²

Optisyonlik Lab. Sayısı: 1 Adet

Optisyonlik Lab. Alanı: 50 m²

Evde Hasta Bakımı Lab. Sayısı: 1 Adet

Evde Hasta Bakımı Lab. Alanı: 86 m²

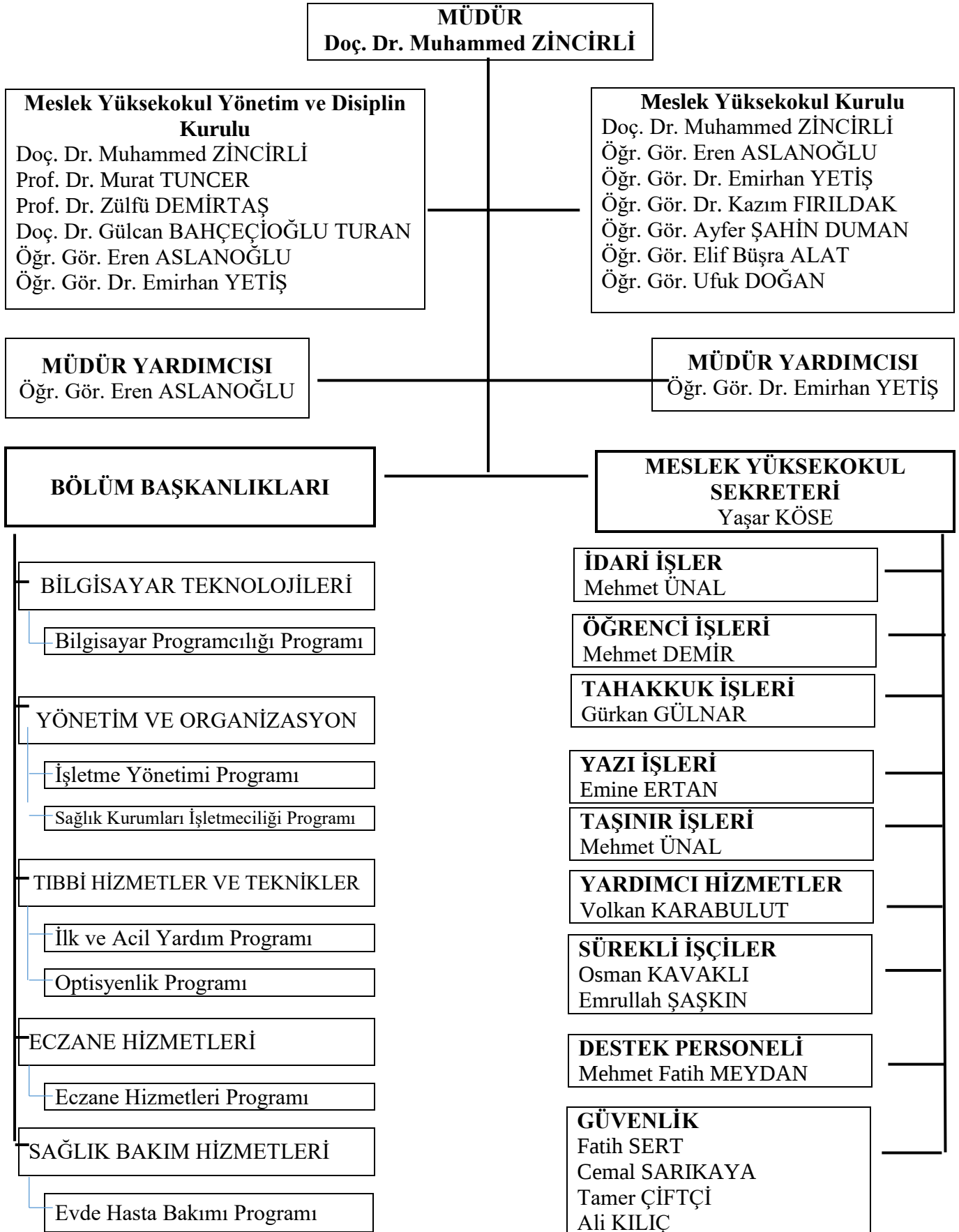
1.6- Konferans Salonu

Konferans Salonu Sayısı: 1 Adet

Konferans Salonu Alanı: 248m²

2. TEŞKİLAT YAPISI

Fırat Üniversitesi
Kovancılar Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması



3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı: 117 Adet

Taşınmabilir bilgisayar sayısı: 7 Adet

Tablet sayısı: 1 Adet

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : 700

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: -

Elektronik Yayın Sayısı : -

Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri Meslek Yüksekokulumuzda kurulan kütüphaneden ve Üniversitemizin Merkez Kütüphanesinden yararlanmaktadır.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	20	-
Slayt makinesi	-		
Tepegöz	-	1	
Episkop	-		
Barkot Okuyucu	1		
Barkot Yazıcısı	1		
Baskı makinesi	-	1	
Fotokopi makinesi	1		
Faks	-		
Santral	1		
Kameralar	21		
Televizyonlar	-		
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri	-		
Yazıcı	13		
Fotoğraf makinesi	2		

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

Unvan	Bölüm	Öğr. Gör.
Öğretim Görevlisi	Yönetim ve Organizasyon	7
Öğretim Görevlisi	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	5
Öğretim Görevlisi	Bilgisayar Teknolojileri	3
Öğretim Görevlisi	Eczane Hizmetleri	2
Öğretim Görevlisi	Sağlık Bakım Hizmetleri	3

4.2- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
Toplam	6	-	6

4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. L.ve Dok.
Kişi Sayısı	0	2	1	2	1
Yüzde	0	33,333	16,666	33,333	16,333

4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	3	1	1	1
Yüzde	0	0	49,999	16,333	16,333	16,333

4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	3	0	2	1
Yüzde	0	0	49,999	0	33,333	16,666

4.6- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
Toplam	2	-	2

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Meslek Yüksekokullu	310	456	766	-	-	-	310	456	766
Toplam	310	456	766	-	-	-	310	456	766

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Meslek Yüksekokulları	349	404	0	% 111,2
Toplam	349	404	0	% 111,2

PROGRAM	Mezun Olan
Bilgisayar Programcılığı Programı	19
İşletme Yönetimi Programı	4
İlk ve Acil Yardım Programı	58
Eczane Hizmetleri Programı	14
Optisyenlik Programı	8
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	11
Toplam	114

2023-2024 eğitim öğretim yılı sonunda Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenci sayısı 114'dir.

6. EĞİTİM-ÖĞRETİM

2023-2024 eğitim öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz yedi programla eğitim ve öğretime devam etmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında kayıtlı öğrencisi bulunan, Bilgisayar Programcılığı programı, İşletme Yönetimi programı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı, İlk ve Acil Yardım programı, Optisyenlik programı, Eczane Hizmetleri ve Evde Hasta Bakımı programlarıdır.

6.1. Ön Lisans Düzeyinde Eğitim-Öğretim

Meslek Yüksekokulumuzda açık olan programlarda öğrenim süresi 2 yıl olup, Bilgisayar programcılığı programından mezun olanlara Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Teknikeri unvanı, Eczane Hizmetleri programı mezunu meslek elemanı olarak yetişmekte, İlk ve Acil Yardım programı, Optisyenlik programı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı mezunlarına sağlık teknikeri ve İşletme Yönetimi programından mezun olanlara ise meslek elamanı unvanı verilmektedir. Mezunlar yönetim, üretim ve pazarlamada görev aldıkları gibi destekleyici görev olarak da kurumun harcamalarını saptamada, muhasebede, araştırma geliştirme alanlarında ve halkla ilişkiler alanlarında görev yapabilmektedirler.

6.1.1. Ön Lisans Öğrencileri

6.1.1.1. Programlara Göre Dağılımı

(İ.ÖĞRETİM)

PROGRAM	1. Sınıf	2. Sınıf	TOPLAM
Bilgisayar Programcılığı	76	48	124
İşletme Yönetimi Programı	61	39	100
İlk ve Acil Yardım Programı	100	89	189
Optisyenlik Programı	47	39	86
Eczane Hizmetleri Programı	66	35	101
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	58	29	87
Evde Hasta Bakımı	44	35	79
TOPLAM	452	314	766

2024-2025 Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci sayısı 766' dır.

6.1.2. Öğrenci Sayısı, Ders Saati ve Öğretim Üyesi İstatistikleri

6.1.2.1. Programlara göre Öğrenci/Öğretim Üyesi+Öğretim Görevlisi Oranları

PROGRAM	I. Eğitim
Bilgisayar Programcılığı Programı	106/0+3
İşletme Yönetim Programı	100/0+3
İlk ve Acil Yardım Programı	189/0+2
Eczane Hizmetleri Programı	101/0+2
Optisyenlik Programı	86/0+3
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı	87/0+4
Evde Hasta Bakımı Programı	79/0+3

6.1.2.2. Programlara göre Yıllık Ders Saatleri/Öğretim Üyesi+Öğretim Görevlisi Oranları

PROGRAM	I. Eğitim
Bilgisayar Programcılığı	675/0+3
İşletme Yönetim Programı	675/0+3
İlk ve Acil Yardım Programı	675/0+2
Eczane Hizmetleri Programı	675/0+2
Optisyenlik Programı	675/0+3
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı	675/0+4
Evde Hasta Bakımı Programı	675/0+3

NOT: Müdürlüğümüzde kadrolu 21 Öğretim Görevlisi ile eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütülmüştür.

7. İDARİ HİZMETLER

Meslek Yüksekokul Sekreterliğine bağlı olarak aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir.

- Yazı işleri
- Öğrenci işleri
- Personel işleri
- Mali işler
- İdari İşler
- Satın alma
- Tahakkuk işleri
- Haberleşme
- İç hizmetler

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.07.2009 tarihli yazısı gereği her bir program için alanında en az 3 elemanı olması.	Hedef-1 Öğretim elemanı talebinin yapılması.
	Hedef-2 Kadro tahsisinin yapılması.
	Hedef-3 Atamanın yapılması.
Stratejik Amaç-2 Eğitim-Öğretim kalitesini arttırmak.	Hedef-1 Etkin bir program uygulamak.
	Hedef-2 Program geliştirme çalışmalarını sürdürmek.
	Hedef-3 Yurtdışı ile bağlantılı projeler geliştirmek.
Stratejik Amaç-3 Akademik yayın sayısını arttırmak.	Akademik personel sayısı artırılarak akademik yayın sayısının artırılması hedeflenmektedir
Stratejik Amaç-4 Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda idari yapısının oluşturulması.	Hedef-1 İdari personel sayısının ihtiyaç doğrultusunda belirlenmesi.
	Hedef-2 Kadro İstenmesi
	Hedef-3 Atama Yapılması
Stratejik Amaç-5 Eğitim-Öğretimin güvenli bir ortamda yapılması.	Hedef-1 Güvenlik görevlisi alınması.
Stratejik Amaç-6 Fiziki kapasitenin genişletilmesi.	Hedef-1 İdari hizmet alanlarının genişletilmesi.
	Hedef-2 Akademik hizmet alanlarının genişletilmesi.
	Hedef-3 Derslik, laboratuvar ve atölyelerin kurulması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikalar:

- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak.
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
- Meslek Yüksekokul-sektör işbirliğini sağlamak.

Öncelikler:

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Kaliteli çalışma hayatı
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Kovancılar Meslek Yüksekokulu kimliği

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

ÖDENEĞİN CİNSİ	ÖDENEK MİKTARI	KULLANILAN MİKTAR	BÜTÇE YILI
01.01.Personel Giderleri Memurları	21.355.506,37	21.355.506,37	2024
02.01 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri	2.063.211,44	2.063.211,44	2024
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	135.895,10	135.895,10	2024
03.03.10 Geçici Görev Yolluğu	5.615,34	5.615,34	2024
03.03.20 Sürekli Görev Yolluğu	00,00	00,00	2024
03.05 Hizmet Alımları	00,00	00,00	2024
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	00,00	00,00	2024
03.08 Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	00,00	00,00	2024

2- Mali Denetim Sonuçları

Kovancılar Meslek Yüksekokulu 2024 Mali yılı içerisinde Fırat Üniversitesi İç Denetim Birimi Tarafından Denetlenmiştir.

2024 Mali yılı taşınır mal evraklarının Fırat Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı kontrolü ve denetimi gerçekleştirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Yemekhane ve Denetim Komisyonu

BAŞKAN	Öğr. Gör. Ramazan DAĞ
ÜYE	Yüksekokul Sekreteri Yaşar KÖSE
ÜYE	Bilgisayar İşletmeni Mehmet DEMİR

Meslek Yüksekokulumuz Satın Alma Komisyonu

BAŞKAN	Yüksekokul Sekreteri Yaşar KÖSE
ÜYE	Öğretim Görevlisi Ramazan DAĞ
ÜYE	Bilgisayar İşletmeni Mehmet ÜNAL

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1- Öğrenci

- Yöneticilerin öğrencilerle iletişiminin iyi olması
- Disiplin ve düzen olması
- Yöneticilerin ilgili olması
- Araştırma ödevlerinin verilmesi
- Yeterli kaynak

Öğretim elemanı ve öğrenci iletişimi

- İyi bir eğitim-öğretim verilmesi
- Öğretim elemanlarının alanında yeterli ve ilgili olması

2- Akademik Personel

- Destekleyici yönetim anlayışı
- Organizasyon ve takım çalışması
- İyi iletişim
- Araştırmacı ve yenilikçi elemanlar
- Akademik ve bilimsel proje çalışmaları
- Programları geliştirme çabaları
- Mesleki uygulamalar
- Nitelikli öğretim elemanları

3- İdari Personel

Genç ve dinamik bir idari kadroya sahip olması

B- ZAYIFLIKLAR

1- Öğrenci

- Sosyal etkinliklerin yetersiz olması
- Kaynakların yetersiz olması
- Kütüphanenin olmaması
- Laboratuvar, araç-gereç yetersizliği
- Merkezden uzak olması

2- Akademik Personel

- Kadrolu akademik personel arasında öğretim üyesi bulunmaması

3- İdari Personel

- Kadrolu idari personel yeterli sayıdadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikteki teknik elemanların yetiştirilmesinde temel kaynaklardan olan Meslek Yüksekokullarının ülke ekonomisine katkılarının arttırılmasına yönelik alınabilecek öneri ve tedbirler aşağıda yer almaktadır.

- Finansal kaynakların arttırılması
- İdari personel sayısının ve niteliklerinin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanması ve geliştirilmesi
- Eğitim-Öğretim için derslik, atölye ve laboratuvar donanımlarının öğrenci sayısı ile eşgüdümlü olarak planlanması ve uygulanması
- Yüksek Öğretim Kurumunun Meslek Yüksekokulları için önerdiği şekliyle bir programda en az 3 öğretim elemanının bulunması
- Mesleki bilgi ve becerilerin sanayi paralelinde geliştirilmesi için okul-sanayi işbirliğinin arttırılması
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan zenginleşmesini sağlayan fiziki ortamların yaratılması ve etkinliklerin planlanması
- Öğrencilerin bilgi erişimini kolaylaştıran bilgisayar ve internet ortamlarının sağlanması gerekmektedir.
- Kültürel anlamda çalışmalar yapılması

EK-3:

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idaresinin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimizde bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3]
(Kovancılar Elazığ-20.01.2025)



Muhammed ZINCİRLİ
Doçent Doktor
Kovancılar M.Y.O. Müdürü

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.